

長野清泉女学院中学・高等学校 嘱託職員（有期）募集要項

職種	学校事務職員（有期雇用職員）
業務内容	労務（給与計算）、経理 学校運営に関わる教育事務全般
募集人員	1名
応募条件	大学又は短期大学を卒業した方 Word、Excel等の基本操作ができる方
求める人材	生徒募集・広報経験者、動画撮影及び動画編集経験者であれば尚良い
採用予定日	2022年4月1日
待遇	本校規程による（職務経験のある方は、その内容に応じて職歴換算を加算）
雇用契約期間	2022年4月1日～2023年3月31日 ※勤務成績が良好で、かつ心身が健康である場合、更新もしくは正規職員へ登用の可能性がある
提出書類	(1) 履歴書 (2) 職務経歴書 ※提出された書類は職員採用に関わる選考のみに使用し、それ以外の目的では一切使用いたしません 提出された書類は、選考終了後、本校が責任をもって処分します
応募期間	2022年1月31日（随時選考を行い、決定次第終了いたします）
選考方法	(1) 書類選考 (2) 面接
勤務地	長野市箱清水1-9-19
勤務日	月曜日から金曜日、土曜日は原則として第2・4土曜日以外勤務日
勤務時間	8時30分から17時00分 相談によりパートタイムの勤務も可
その他	選考に係る交通費の支給はありません
問い合わせ 書類送付先	〒380-0801 長野市箱清水1-9-19 長野清泉女学院中学・高等学校 職員採用係 Tel : 026-234-2301 Mail : nagano-hs@seisen.ed.jp